



## ZASADY UDOSTĘPNIENIA PRZESTRZENI AUDYTORIUM, SALI WYSTAW CZASOWYCH ORAZ SAL WARSZTATOWYCH W STANIE EPIDEMII

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. z dnia 9 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2022 r. poz. 473) , w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, Dyrektor ECS wprowadza szczególne obowiązki związane z organizacją wydarzeń w ECS w stanie epidemii.

1. W związku ze stanem epidemii organizator wydarzenia w ECS korzystający z przestrzeni ECS jest w szczególności zobowiązany do zorganizowania recepcji/ punktu rejestracji uczestników spotkania/ wydarzenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
  - a. w przypadku organizacji recepcji na terenie wydarzenia/ spotkania ograniczenia czasu przebywania uczestników na terenie recepcji do minimum. Zaleca się wcześniejszą rejestrację online i maksymalnie ograniczenie czynności operacyjnych przez pracowników recepcji wydarzenia/ spotkania,
  - b. w przypadku rezygnacji z organizacji recepcji/ punktu rejestracji uczestników spotkania / wydarzenia na rzecz wcześniejszej rejestracji online i wcześniejszego wydania / przekazania przez organizatora wydarzenia/ spotkania stosownych identyfikatorów, czy też kodów cyfrowych umożliwiających sprawne/ bezdotykowe potwierdzenie tożsamości uczestników wydarzenia / spotkania przez zwiększoną liczbę personelu bez konieczności kierowania uczestników wydarzenia/ spotkania do specjalnego punktu w tym zakresie,
  - c. dezynfekowania powierzchni ludy recepcyjnej w punkcie obsługi, nie rzadziej niż co godzinę,
  - d. przeszkolenia pracowników obsługi/ dostawców w zakresie procedur przeciwdziałania zakażeniom COVID-19 zastosowanych przy organizacji danego wydarzenia / spotkania szczególnie, uwzględniające bezdotykową obsługę uczestników wydarzenia / spotkania.
2. W związku ze stanem epidemii Europejskie Centrum Solidarności zapewnia organizatorom wydarzeń w szczególności:
  - a. przygotowanie wyznaczonych miejsc w udostępnianej przestrzeni
  - b. stacje z płynem do dezynfekcji rąk na terenie ECS
  - c. regularne czyszczenie i dezynfekowanie używanych powierzchni
  - d. zapewnienie dezynfekcji stolików koktajlowych
  - e. zapewnienie częstej dezynfekcji toalet (min. 1 x na 30 minut w trakcie wydarzenia)
  - f. zorganizowanie szatni/ punktu przechowywania bagażu w sposób następujący:

- maksymalne możliwe zwiększenie liczby personelu obsługującego szatnię lub zapewnienie możliwości samodzielnego wieszania okryć wierzchnich przez uczestników wydarzenia / spotkania,
  - wyposażenie obsługi szatni w środki ochrony indywidualnej, w tym oraz środki do dezynfekcji rąk,
  - w miarę możliwości wieszanie okryć wierzchnich na co drugim wieszaku, numery przyporządkowane do okrycia wierzchniego powinny być do użytku jednorazowego
- g. dezynfekcję elementów sprzętu i wyposażenia ECS udostępnianych uczestnikom wydarzenia / spotkania (np. krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym wydarzeniu / spotkaniu.
3. W związku ze stanem epidemii ECS zaleca ponadto organizatorom wydarzeń:
- a. poinstruowanie wszystkich uczestników wydarzenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu wydarzenia / spotkania nie powinni w nich uczestniczyć
  - b. bieżącą kontrolę liczby osób uczestniczących w wydarzeniu / spotkaniu
  - c. poinformowanie wszystkich uczestników o procedurach zapewnienia bezpieczeństwa
  - d. zapewnienie rejestracji on-line
  - e. ograniczenie dystrybucji materiałów drukowanych
  - f. rezygnację z bufetów lub zapewnienie posiłku zapakowanego w jednorazowe opakowanie hermetyczne wraz ze sztućcami jednorazowymi dla każdego z uczestników wydarzenia / spotkania
  - g. zapewnienie obsługi kelnerskiej
  - h. wprowadzenie różnych godzin przerw kawowych i na posiłki, w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób jednocześnie przebywających w strefie cateringowej